

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] FACCINI MAURIZIO
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] Via LAZZARO NEGROTTO, 42 27050 CODEVILLA
Telefono	0383373105
Fax	
E-mail	faccinimaurizio@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 01/11/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] ATTUALMENTE PENSIONATO 35 ANNI DI LAVORO IN BANCA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | BANCA NAZIONE DEL LAVORO
BANCARIO
IMPIEGATO
RESPONSABILE CLIENTELA RETAIL |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO BARATTA VOGHERA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | RAGIONIERE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ESPERIENZA ULTRA VENTENNALE PRESSO COMUNE DI CODEVILLA IN
QUALITÀ DI AMMINISTRATORE

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

[Indicare la lingua] INGLESE -FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONarsi CON ALTRE PERSONE, ACQUISITA CON
ESPERIENZA LAVORATIVA IN BANCA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUON COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, ACQUISITO IN BANCA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CONOSCENZA USO COMPUTER E ALTRO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SUONO LA CHITARRA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TIPO "B"

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]